

申請日期： 年 月 日

中央研究院各所圖書館閱覽證申請單			
研究人員		正式行政人員	臨時助理
其他_____			
姓名：		英文姓名：	
性別：		出生日期：	
身分證號碼或護照號碼			
隸屬單位		辦公室號碼	
職 稱		辦公室電話	
電子郵件 (E-mail)			
通訊地址 (ADDRESS 1)：		TEL：	
		FAX：	
永久地址 (ADDRESS 2)：		TEL：	
		FAX：	
有效期限： 年 月 日至 年 月 日			
備註：		負責人簽名：	
***** 以下各欄由館員填寫 *****			
讀者使用期限：		讀者類型：	
辦證日期：		讀者記錄號：	
閱覽證號碼：		承辦人：	
註冊圖書館：		備註：	

注意事項：

1. 申辦閱覽證時,請檢具證明文件。
2. 院內人士離職時,請至各館辦妥圖書資料歸還手續並交還閱覽證;院外人士不再使用本院各館圖書資料時,請至各申辦館交還閱覽證。
3. 以上資料項目請詳細填寫,若資料不全或未檢具任何證明文件,恕不受理。