

中研院史語所傅斯年圖書館珍藏圖籍全件複製申請單

申請日期：_____年_____月_____日		所外人士以下資料由申請單位代表填寫：				
申請人：		職稱：_____				
申請單位：		聯絡電話：_____				
<input type="checkbox"/> 本所同仁		電子信箱：_____				
<input type="checkbox"/> 所外人士，申請單位名稱：_____		地址：_____				
申請單位代表：_____		_____				
複 製 用 途	<input type="checkbox"/> 研究用。研究者姓名：_____ 單位：_____ 職稱：_____ 研究題目：_____					
	<input type="checkbox"/> 學位論文。論文題目：_____ 指導教授：_____					
	<input type="checkbox"/> 收藏用。收藏目的：_____					
	<input type="checkbox"/> 其他：_____					
申 請 複 製 之 圖 籍						
書	名	版	本	冊數	索書(登錄)號	光碟編號
過去複製記錄查核結果 (由本館填寫)：						
查核者： 流通(珍藏)組負責人簽名：						
同 意 事 項	<u>本所同仁</u>			<u>館際合作</u>		
	1. 複製後裝訂成冊，屬本館財產，須加蓋藏書印、編目、登記及加安全條碼等始得外借，其借閱及歸還等規範比照「線裝書管理要點」處理。 2. 已全部複製裝訂成冊之圖書，不得再次複製，如已被借出，可利用催書服務取得該書。 3. 除特殊情況外(如借者無個人電腦)，已上網之書刊本館不再提供複製。 4. 依往例，所有全件複製之圖書均須明列清單(依書名及申請人姓名各造一分)，定期、不定期向圖委會報告。 5. 未經複製之圖書，如有替所外人士申請複製之情況，呈報所長處理，並停止其複製權利三年。 申請者(簽章)：_____年_____月_____日			1. 「互惠平等」：申請單位如有珍藏圖籍，應提供目錄供傳圖選擇複製交換，互不收取複製費用；如目前無珍藏圖籍，則酌收複製費用，且日後不得拒絕傳圖申請複製。 2. 「公藏公用」：為免同一單位之不同讀者重複申請複製，複製品歸申請單位所有，以供多數讀者使用，不屬任何私人。申請單位必須將複製品編目及登記後始得外借，其借閱方式比照「傅斯年圖書館線裝書管理要點」。 3. 「妥善保管」：對方永不得移轉所得複製品之所有權，並應善盡保管收藏之責任，絕對禁止全件複製或任何不當之出版行為。 4. 「充分誠信」：上述諸點，如有違反，史語所得暫停接受申請單位之其他複製申請，並保留法律追訴權。 申請單位代表(簽章)：_____ 單位鈐章：_____ _____年_____月_____日		
主任核示：				主任核示：		
所長核示：				圖委會(年 月 日)決議：		
複製處理	1. 複製完成時間：_____年_____月_____日 2. 複製張數及費用：共計_____張、新台幣_____元(含郵資_____元) 3. 複製承辦人(簽名)：_____					